



COMUNE DI
CORTONA

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER N° 1 POSTO PROFILO ISTRUTTORE INFORMATICO – AREA
ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTA	la deliberazione di G.C. n° 171 del 14/11/2024 di aggiornamento del PIAO 2024/2026 e, tra gli altri, del Piano Triennale Fabbisogno Personale;
VISTA	la determinazione dirigenziale n° 1404/2024;
VISTO	il D. Lgs. n. 165/2001, ed in particolare l'art. 35 <i>quater</i> ;
VISTO	il DPR n. 445/2000;
VISTI	i CCNL del comparto Funzioni Locali, ed il nuovo sistema di classificazione del personale;
VISTO	il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii., con il quale è stato approvato il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
VISTO	il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi;
ACCERTATA	la copertura finanziaria;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per un posto con profilo Istruttore Informatico, inquadrato nell'Area Istruttori, a tempo indeterminato e pieno.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento del medesimo sono disciplinate dal presente bando e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla normativa nazionale vigente in materia ed, in particolare, dagli artt. 35 e ss del D. Lgs. 165/2001 e dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., nonché dal Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, esclusivamente per la parte coerente e conforme alla citata normativa.

Il Comune di Cortona garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/94, come modificato dall'art. 1 comma 1 lettera f) del DPR 16/06/2023, n. 82, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle PP. AA., si indicano, per la qualifica di cui al presente bando, le seguenti percentuali di rappresentatività dei generi, calcolate alla data del 31/12/2023: Maschi 32% - Femmine 68%. Essendo il differenziale tra i due generi superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE (ai sensi e per gli effetti dell'art. 35-quater del D. Lgs. 165/2001, modificato dal D. L. 36/2022 come convertito con L. 79/2022)

La figura individuata con la presente procedura verrà inquadrata con profilo professionale di Istruttore informatico e iscritta nell'Area degli Istruttori di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativo/contabili, tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Scopo organizzativo: Supportare la realizzazione di definiti processi di gestione e sviluppo dei sistemi e dei flussi informativi e documentali, previsti per il conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione; l'installazione di componenti hardware e software in relazione a specifiche esigenze; l'esecuzione, diretta o

con il supporto di soggetti esterni, delle operazioni di manutenzione e aggiornamento dei sistemi e assistenza agli utenti; intervento in caso di segnalazione di anomalia, sia hardware che software. Svolgere attività di predisposizione e gestione di procedure informatiche e loro manutenzione, supporto e assistenza ai servizi comunali, con compiti di interventi sul funzionamento di sistemi hardware e software, di gestione delle applicazioni utente. Svolgere sopralluoghi ed interventi volti a garantire la continuità delle connessioni degli immobili in carico all'ente.

RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1014, co. 3 e 4, e dell'art. 678, co. 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

RISERVA PER GLI OPERATORI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO

Ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D. Lgs. n. 40 del 6/3/2017, come modificato dalla L. 21/6/2023 n. 74 di conversione del D.L. n. 44 del 22/4/2023, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Quanto sopra dovuto alla circostanza che le riserve complessivamente non possono superare la metà dei posti messi a selezione (art. 5, co. 1, D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023).

PARTECIPAZIONE DI PERSONE CON DISABILITÀ E CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1, della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della L. 170/2010, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, c. 4-bis, D.L. n. 80/2021, conv. dalla legge n. 113/2021.

Per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare gli ausili necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione con le modalità previste dal portale inPA).

GRAVIDANZA E ALLATTAMENTO

È tutelata la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del DPR 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Alle candidate che risultino in stato allattamento è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione. Si invitano le candidate interessate a inviare, almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, all'indirizzo protocollo@pec.comune.cortona.ar.it, idonea certificazione medica.

Il mancato invio della documentazione relativa allo stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione di appositi spazi per l'allattamento in sede di prove selettive.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri della U.E. nonché gli altri soggetti ugualmente titolati all'accesso al pubblico impiego devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, devono essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia, e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

3. Idoneità alle mansioni; il candidato dovrà essere dichiarato idoneo previo accertamento medico sanitario, effettuato dal medico competente del Comune ex D. Lgs. n° 81/2008, T. U. sulla salute e sicurezza sul lavoro;

4. Godimento dei diritti civili e politici;

5. Assenza di cause ostative, anche previste da norme di legge, alla costituzione del rapporto di pubblico impiego nonché possesso di ogni altro requisito prescritto dell'art. 9 del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;

6. Il possesso di un **diploma di scuola superiore** rilasciato da uno dei seguenti istituti di istruzione superiore:

- Istituto Tecnico Industriale Indirizzo Informatica;
- Istituto Tecnico Commerciale indirizzo ragionieri programmatori/SIA;
- Istituto Tecnico settore tecnologico indirizzo informatica e telecomunicazioni;
- Liceo Scientifico indirizzo scienze applicate;
- Diploma di istruzione secondaria superiore integrato da Lauree ad indirizzo informatico o titoli riconosciuti equipollenti dalla normativa vigente con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

I prescritti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro (c. 8 art. 2, D.P.R. 487/1994).

Art. 2 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE. TASSA DI CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **redatta e inoltrata esclusivamente in modalità telematica** attraverso il Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it di cui all'art. 35-ter D. Lgs. 165/2001, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno giovedì 19/12/2024 al giorno sabato 18/01/2025.

Dopo tale termine il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al GDPR.

Per la presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- accedere al Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it;
- identificarsi nella piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale www.inpa.gov.it mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi (24 ore su 24). La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" ed "inviate" tramite procedura online entro il termine di scadenza del bando. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo l'invio della domanda la procedura telematica trasmetterà all'indirizzo e-mail indicato dal candidato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un **codice di candidatura alfanumerico (codice univoco)**, riconducibile esclusivamente al candidato.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati possono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale inPA.

Come previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, i candidati in possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del decreto interministeriale 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, potranno richiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Tali candidati dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi di cui necessita che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione allegata alla domanda online e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto Ministeriale del 9/11/2021 cit. adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità.

Nella piattaforma inPA dovrà essere allegata la seguente **documentazione** a corredo della domanda:

- la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equivalenza e/o equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando (*solo per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero*);
- la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 1 della L. 107/2010 e le misure/strumenti compensative/i occorrenti in funzione della propria necessità (*solo per coloro che richiedono i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, D. L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021*) pena la mancata fruizione di tali benefici.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'Articolo 4 del presente bando;
- il mancato versamento della tassa di concorso;
- la mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti al di fuori dei casi previsti.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o altra fra quelle previste ai sensi dell'art. 1;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) le eventuali condanne penali riportate, precisando, altresì, se vi sono procedimenti penali in corso;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) di essere idonei all'impiego;
- h) per gli aspiranti di sesso maschile la posizione rivestita per quanto concerne il servizio militare;
- i) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e istituto di rilascio;
- j) il possesso degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza a parità di punteggio tra quelli indicati all'art. 5 del presente bando;
- k) i candidati portatori di handicap ai sensi della L. 104/1992 devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- l) i candidati con DSA devono specificare nella domanda le eventuali misure di cui all'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, e del D. M. 12/11/2021.

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento comunale per la partecipazione al presente concorso è previsto il pagamento di una **tassa di concorso pari a € 10,00** da effettuarsi, nel **termine medesimo di scadenza del bando**, sulla piattaforma inPA. In nessun caso verrà restituita la tassa di concorso.

Art. 3 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda e versato la tassa di concorso nel rispetto dei termini sopra indicati saranno ammessi con riserva a partecipare alla procedura concorsuale.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso e l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste dal bando.

Art. 4 PROVE E MATERIE DI ESAME

Disposizioni di carattere generale

Ai sensi dell'art. 35-quater del D. Lgs. 165/2001, modificato dal D.L. 36/2022 come convertito con L. 79/2022, le prove di esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini.

Le prove concorsuali preselettiva (eventuale) e scritta potranno essere svolte in modalità digitale attraverso la strumentazione informatica fornita o prevista per il loro svolgimento ovvero, tenuto conto delle esigenze connesse a logiche di razionalità, economicità e efficienza organizzativa, anche in funzione del numero di domande di partecipazione pervenute, attraverso l'impiego della tradizionale forma di redazione degli elaborati mediante supporto cartaceo, ferma restando la garanzia dell'anonimato dell'elaborato durante la correzione, nonché la effettiva sua riferibilità al candidato che lo ha redatto.

Si precisa sin d'ora che durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo e la consultazione di note personali, appunti, pubblicazioni o altra documentazione. In caso di prove in presenza è inoltre vietato l'uso di apparecchiature elettroniche di qualsiasi genere compresi smartphone, cellulari, pc, tablet o simili. Ai candidati è vietato comunicare tra loro o con terzi sotto qualunque forma, eccezion fatta che con i componenti della Commissione o gli incaricati alla vigilanza. La non ottemperanza a quanto sopra riportato comporterà l'immediata esclusione dal concorso medesimo.

La Commissione d'Esame provvederà a comunicare ai candidati le specifiche inerenti le singole prove e i parametri per il superamento delle medesime, prima di ciascuna sessione. In tale fase potranno anche essere fornite specifiche indicazioni da seguire obbligatoriamente, pena l'esclusione, anche in caso di prove effettuate con modalità telematiche da remoto.

La Commissione d'Esame potrà anche essere integrata da esperti nelle singole materie, al fine della verifica del superamento delle di eventuali prove pratiche e della prova orale.

Prova preselettiva

Qualora motivate esigenze di carattere organizzativo o di celerità del procedimento lo richiedano, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso siano in numero elevato, la Commissione Esaminatrice potrà prevedere una prova preselettiva consistente in un test a risposta aperta e/o multipla, relativo sia alla cultura generale che alle materie oggetto delle prove d'esame.

Prove d'esame e materie

L'esame consisterà in una prova scritta ed una prova orale.

Prova scritta

I candidati che avranno presentato domanda entro i termini saranno ammessi tutti con riserva a sostenere la prova scritta, che potrà consistere nella risoluzione di quesiti a risposta aperta/chiusa/semi-chiusa, ovvero in un elaborato, con contenuti teorico-pratici, al fine di verificare il livello di conoscenza unitamente alla capacità

di sintesi nelle materie attinenti il posto da ricoprire, nonché la capacità dei candidati di applicare le conoscenze a specifiche situazioni o casi concreti.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Disciplina anticorruzione;
- Disciplina in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche (GDPR n. 2016/679 e Codice di protezione dei dati personali);

Inoltre:

SISTEMA E RETE

- Conoscenza base del funzionamento dell'hardware (server, PC, stampanti, sistemi di storage e periferiche varie);
- Installazione, configurazione e assemblaggio di personal computer, server e stampanti;
- rilevazione e rimozione dei malfunzionamenti hardware e software;
- Installazione, configurazione e gestione di sistemi operativi client (Microsoft Windows 10/11, Linux-based);
- Installazione, configurazione e gestione di sistemi operativi server (Microsoft Windows Server2019/22, Linux-based);
- Nozioni base per la gestione infrastruttura server Microsoft (Dominio Active Directory) e endpoint management;
- Conoscenza teorica delle piattaforme cloud (Microsoft, Google, Amazon);
- Conoscenze architettoniche di reti locali e reti geografiche (LAN, WLAN, VLAN, VPN, etc.) e del loro funzionamento (Vlan, IP subnetting, switching, routing, wi-fi, STP, etc.) finalizzate all'utilizzo di applicativi per la gestione, monitoraggio e diagnostica di reti cablate e wireless, compresi tutti i componenti attivi (switch, router, bridge, access point, etc.)
- Nozioni sui principali protocolli e servizi di rete (TCP/IP, LDAP, DHCP, DNS, NTP, SSH,SMTP, IMAP, etc.)

SICUREZZA

- Conoscenza dei sistemi di sicurezza (firewall, intrusion prevention, intrusion detection,antivirus, antimalware, antispam, threat prevention, network access control, etc.);
- Monitoraggio e gestione sistema di backup e restore, business continuity, disaster recovery;
- Normativa in materia di sicurezza informatica, requisiti di sicurezza dei data center;

APPLICATIVI

- Conoscenza dei principali applicativi office automation, grafici, web browsing (elaborazione testi, fogli di calcolo, predisposizione presentazioni multimediali, grafica digitale e fotoritocco, editing e montaggio video, videoconferencing, project management);
- Sistemi di Gestione Documentale;
- Elementi di crittografia con particolare riferimento alla Posta Elettronica Certificata e la Firma Digitale;
- Conoscenza dell'utilizzo dei fogli elettronici;
- Conoscenza dei sistemi di ticketing e di service desk;
- Integrazione ed interoperabilità tra piattaforme;

CAD

Nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (Codice della amministrazione digitale - D.lgs. 82/2005 ss. mm. e relativi provvedimenti di attuazione, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione), in particolare legate alle linee guida su sicurezza informatica, documento informatico e gestione documentale, Posta Elettronica Certificata, Firma Digitale e piattaforme abilitanti per la P.A. (SPID, CIE, Pago PA, Fattura PA, ANPR);

COMPETENZE TRASVERSALI

- Assistenza agli utenti e capacità di problem solving in ambito informatico.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico professionale avente ad oggetto anche le materie della prova scritta nonché la conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01).

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- conoscenze teoriche e operative dei comuni sistemi software e hardware, anche di rete;
- predisposizione di elaborati e/o analisi;
- soluzione di casi teorico-pratici;
- simulazione di interventi pratici su hardware e software;
- esecuzione di tecniche specifiche;
- predisposizione di apparecchiature e di componenti e/o parti di ricambio;
- conoscenza e operatività sui principali programmi di scrittura, calcolo, comunicazione e presentazione;
- Approfondimento delle materie previste nelle prove scritte;
- Accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- Nozioni fondamentali in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro.

Nell'ambito delle prove verrà anche accertata (unicamente in termini di idoneità/inidoneità) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01). Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con analoga votazione (almeno 21/30).

Art. 5 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME. MODALITA' NOTIFICHE AI CANDIDATI

Per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, il calendario dell'eventuale prova preselettiva, quello delle prove d'esame (scritta e orale), l'elenco degli ammessi/non ammessi alle prove, la convocazione dei candidati alle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale, verranno comunicati ai candidati e resi noti unicamente tramite pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it ai sensi dell'art. 4 del DPR 487/1994.

Tali comunicazioni/pubblicazioni costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

Con le stesse modalità di pubblicazione indicate al precedente capoverso si procederà ad effettuare **tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.**

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento sono sin da ora convocati a sostenere le prove selettive.

Art. 6 REGOLE GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ai sensi dell'art. 34 del Regolamento Comunale sull'Accesso agli Impieghi con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze ivi previste.

Art. 7 PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA E RISERVA

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza e di precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 8 NOMINA DEI VINCITORI E CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE

L'Amministrazione comunale procederà all'assunzione del vincitore secondo le normative pro-tempore vigenti che ne condizionano l'effettiva operatività. Prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio del vincitore del concorso, verrà accertato il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizione di legge, regolamentari e contrattuali. La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio.

La documentazione che il vincitore del concorso è tenuto obbligatoriamente a produrre viene richiesta dall'Amministrazione comunale e deve essere presentata dall'interessato prima dell'assunzione in ossequio alle disposizioni del CCNL del Comparto.

Infine, prima di procedere all'assunzione, il candidato dovrà essere dichiarato idoneo previo accertamento medico sanitario dell'idoneità alla mansione, effettuato dal medico competente del Comune, in base alla vigente normativa, ex D. Lgs. n° 81/2008, Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro.

Il vincitore del concorso, assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

In caso di rinuncia alla proposta di assunzione, nei termini comunicati dall'amministrazione, il candidato decade dalla graduatoria.

Art. 9 UTILIZZO E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà approvata con atto dirigenziale e rimarrà efficace secondo quanto stabilito dalle disposizioni di legge. La suddetta graduatoria, durante il periodo di vigenza della stessa, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura in osservanza del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente normativa.

I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Cortona sono reperibili nel sito internet www.comunedicortona.it.

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI E PROCEDURA EX ART. 34 BIS DEL D. LGS. 165/2001

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi ed alla normativa vigente nazionale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio il presente concorso.

L'assunzione dei vincitori è condizionata al rispetto delle previsioni normative vigenti al momento della conclusione delle procedure concorsuali.

Il presente bando è sottoposto all'esito della conclusione della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, avviata in data 12/12/2024, in merito alla eventuale assegnazione di personale in mobilità da parte dei soggetti ivi previsti. L'amministrazione si riserva, in tale eventualità, di annullare la presente procedura di reclutamento.

Il bando è disponibile anche sul sito: www.comunedicortona.it.

Cortona, 19/12/2024

F.to IL DIRIGENTE
Dott.ssa Paola Riccucci